

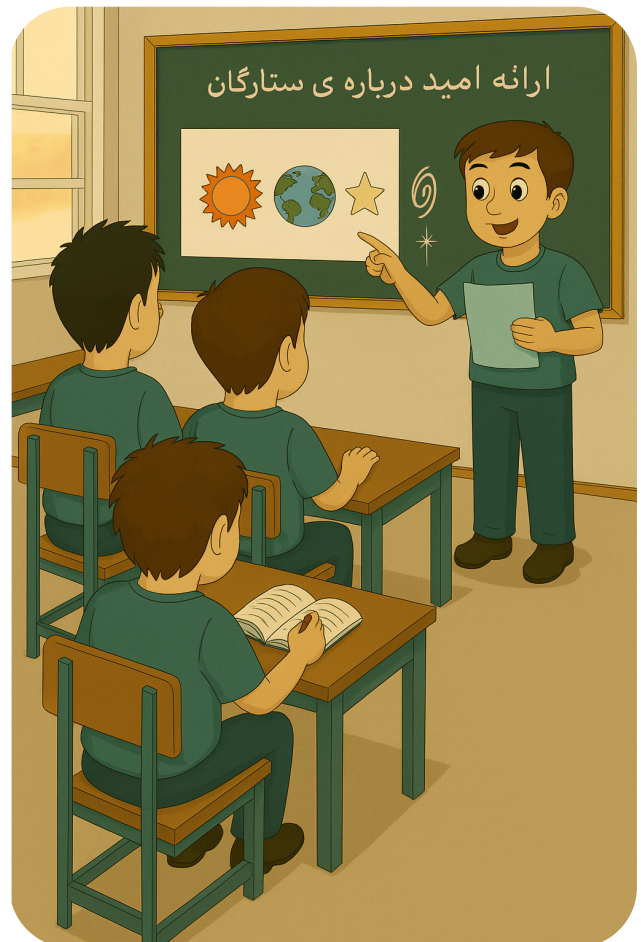
پارسا، پسر ۹ ساله‌ای کنجکاو و پر از ایده است. او همیشه دوست دارد چیزهای جدید یاد بگیرد. خواهر بزرگ‌ترش، پگاه که ۱۳ سال دارد، همیشه به او کمک می‌کند. پگاه به فناوری و کامپیوتر علاقه‌مند است.

خانم احمدی، معلم پارسا، از ابتدای سال گفته بود که هر دانش‌آموز باید یک موضوع جذاب انتخاب کند و درباره‌ی آن تحقیق کند و سپس نتیجه را در کلاس برای هم‌کلاسی‌هایش ارائه دهد.



پارسا از شنیدن این خبر هیجان‌زده شد، اما نمی‌دانست از کجا باید شروع کند. چند روزی به این فکر می‌کرد چه موضوعی را انتخاب و چگونه آن را برای دیگران توضیح دهد.

یک روز امید، دوست پارسا که درباره‌ی ستارگان تحقیق کرده بود، برای ارائه به کلاس آمد. او چند عکس با خودش آورده بود، آن‌ها را روی تابلو چسباند و در کنارشان چند شکل کشید و توضیحاتی داد.



اما روش امید برای ارائه‌ی مطالب چندان جذاب و قابل فهم نبود و پارسا خوب متوجه نشد. برای همین تصمیم گرفت به دنبال روشی جذاب‌تر و قابل فهم‌تر برای ارائه‌ی خودش باشد.



ایده‌ای برای ارائه

پارسا نشسته بود و با مدادش روی کاغذ نقاشی می‌کشید. او به پگاه گفت: «من نمی‌دانم درباره‌ی چه موضوعی تحقیق کنم! تو همیشه ایده‌های جالبی داری! کمک می‌کنی؟»

پگاه خندید و گفت: «خب! بیا موضوعی پیدا کنیم که برای بچه‌های هم‌سن تو جذاب باشد. دوست داری درباره‌ی چه موضوعی صحبت کنی؟»

پارسا فکر کرد و گفت: «من خیلی موجودات دریایی را دوست دارم! شاید بتوانم درباره‌ی آن‌ها صحبت کنم!»

چشم‌های پگاه برق زد و گفت: «عالیه! دنیای شگفت‌انگیز زیر آب!»

پارسا پرسید: «با چه روشی در کلاس ارائه بدهم که همه‌ی هم‌کلاسی‌هایم متوجه شوند؟»

پگاه که تجربه‌ی بیشتری در کار با کامپیوتر داشت، به پارسا گفت: «می‌توانی از برنامه‌ی پاورپوینت استفاده کنی؛ در پاورپوینت می‌توان متن، تصویر، جدول و حتی صدا یا فیلم را به ارائه اضافه کرد.»



او تصمیم گرفت به برادرش کمک کند تا اولین ارائه‌اش را با پاورپوینت بسازد.

و این، آغاز یک ماجرای جالب بود که پارسا و پگاه را وارد دنیای دوست داشتنی پاورپوینت کرد!

پارسا گفت: «می‌توانی درباره‌ی برنامه‌ی پاورپوینت بیشتر توضیح بدهی؟»

پگاه لبخند زد و گفت: «بله، حتما!»





PowerPoint 2021

آشنایی با نرم افزار ارائه‌ی مطلب پاورپوینت

برنامه‌ی پاورپوینت چیست؟

برنامه‌ی پاورپوینت برای جذاب‌تر شدن و انتقال بهتر مطالب استفاده می‌شود؛ زیرا در آن می‌توانیم از امکانات زیر بهره ببریم:



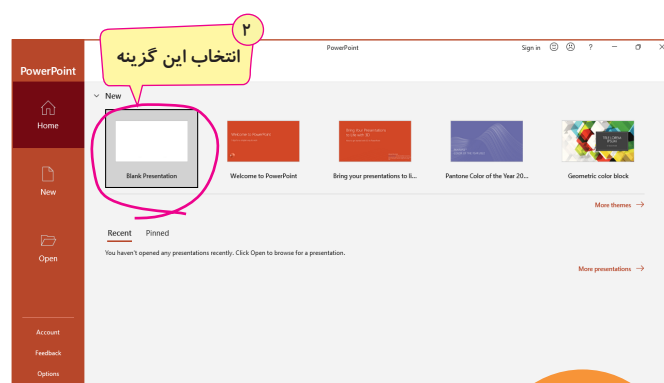
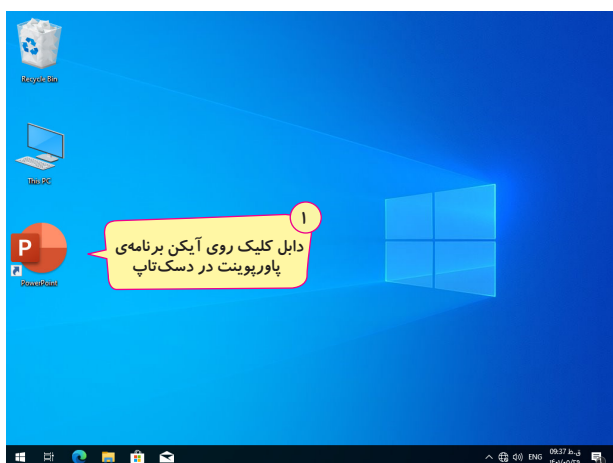
- اضافه کردن متن، عکس، فیلم و...
- انیمیشن و سایر اجزای اسلاید
- انتخاب طرح زمینه‌ی زیبا برای اسلایدها

بنابراین، در یک سخنرانی یا ارائه، می‌توانیم مطالب را با استفاده از نرم‌افزار پاورپوینت و به کمک یک صفحه‌نمایش بزرگ یا دیتا پروژکتور، به شکل تصویری نمایش داده و مطالب را توضیح دهیم.

برنامه‌ی پاورپوینت، یکی از نرم‌افزارهای مجموعه‌ی مایکروسافت آفیس (Microsoft Office) است.

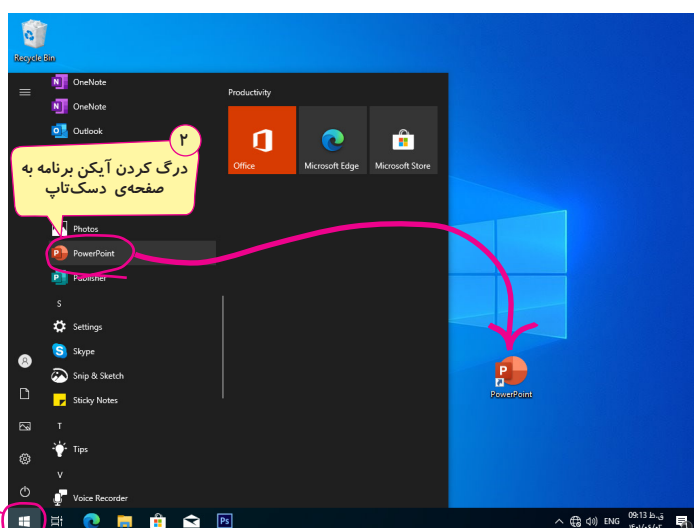
اجرای برنامه‌ی پاورپوینت

برای اجرای برنامه‌ی پاورپوینت، مراحل زیر را انجام می‌دهیم:



بیشتر بدانیم:

در صورتی که آیکن برنامه‌ی پاورپوینت روی صفحه‌ی دسک‌تاپ نباشد، مراحل زیر را انجام می‌دهیم:



کلیک روی دکمه‌ی استارت

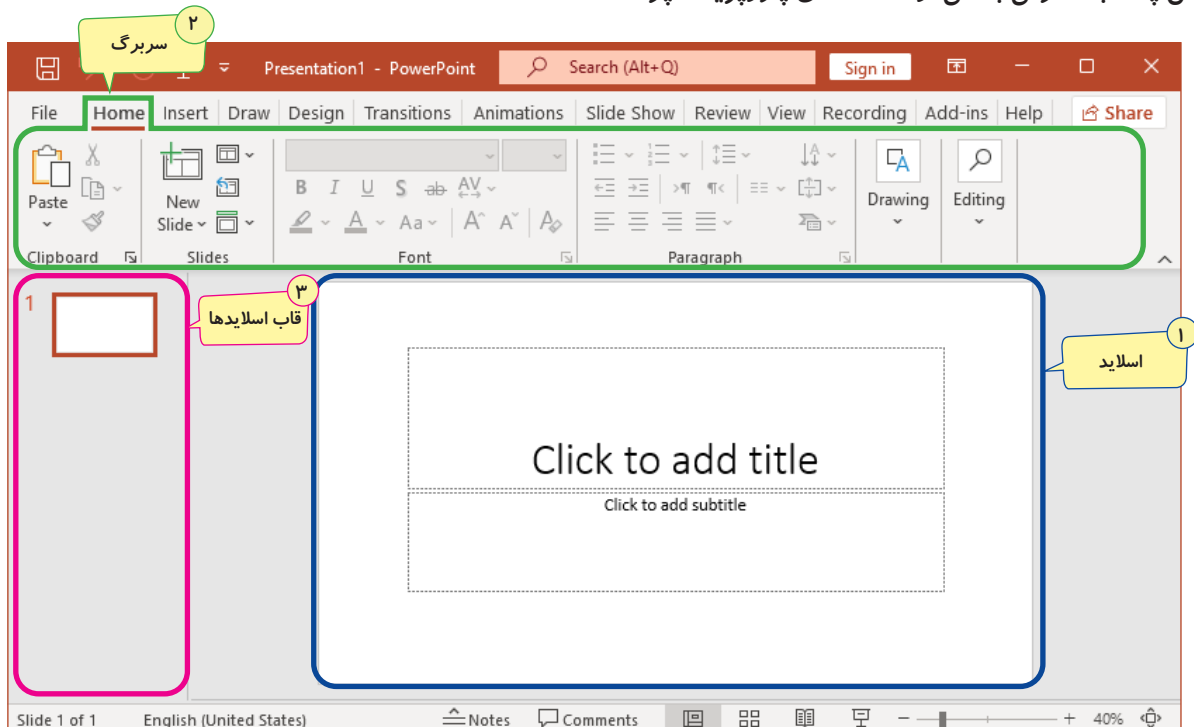
معرفی محیط برنامه‌ی پاورپوینت

پگاه لپ‌تاپ را روی میز گذاشت. برنامه را باز کرد و صفحه‌ای سفید ظاهر شد.

پارسا با کنجکاوی به صفحه نگاه کرد و پرسید: «این دو بخش چیست؟ چرا دو کادر در آن قرار دارد؟»

پگاه توضیح داد: «این صفحه، اسلاید آغازین یا همان اسلاید عنوان است. معمولاً از آن برای نوشتن عنوان اصلی ارائه استفاده می‌شود. در کادر بالایی می‌توان جمله‌ی «به نام خدا» را نوشت و در کادر پایینی، اطلاعاتی مانند موضوع ارائه و نام ارائه‌دهنده را اضافه کرد.»

سپس پگاه به معرفی بعضی از قسمت‌های پاورپوینت پرداخت.



۱. **اسلاید:** برنامه‌ی پاورپوینت از صفحه‌هایی تشکیل شده است که هر صفحه را «اسلاید» می‌نامند. می‌توان در هر

اسلاید متن، تصویر، شکل و... اضافه کرد.

۲. **سربرگ:** سربرگ مانند کشویی است که داخل آن، مجموعه‌ای از ابزارها قرار دارد. به مجموع سربرگ‌ها در

بالای صفحه، ریبون گفته می‌شود.

۳. **قالب اسلایدها:** قالبی در کنار صفحه است که اسلایدها را کوچک و پشت‌سرهم نشان می‌دهد. با استفاده از آن

می‌توان اسلایدها را جابه‌جا و مرتب کرد.

یک پاورپوینت خوب

- بهتر است شروع فایل با نام خدا باشد.
- اسلاید اول، اسلاید عنوان نام دارد. در این اسلاید بهتر است موضوع ارائه و نام تهیه‌کننده نوشته شود.

پارسا با دقت و هیجان شروع به ساخت اولین اسلاید ارائه‌اش کرد. به نام خدا را در کادر بالایی نوشت.

پگاه لبخندی زد و گفت: «دوست داری نوشته‌هایت زیباتر و خواناتر شود؟» پارسا سری تکان داد.

پگاه گفت: «پس بیا نکاتی درباره‌ی نوشتن متن در پاورپوینت به تو آموزش بدهم.»

پارسا نگاهی کنجکاوانه به پگاه انداخت و با اشتیاق جواب داد: «بله، ممنون! خیلی دوست دارم یاد بگیرم.»

فارسی یا انگلیسی؟
خودت تصمیم بگیر!



کد فیلم آموزشی
۳۲۲۷۶۳۰

پگاه کنار لپ‌تاپ نشست و شروع به توضیح دادن کرد. او نکات مهمی درباره‌ی تغییر زبان صفحه‌کلید و تعیین جهت متن گفت. پارسا با دقت گوش می‌داد و هر بار که نکته‌ای یاد می‌گرفت، لبخند رضایت بر لبانش می‌نشست.

تعیین جهت متن

همان‌طور که می‌دانیم، در زبان فارسی جهت نوشتن از راست به چپ است. بنابراین، پیش از نوشتن متن در پاورپوینت، بهتر است جهت متن را به‌درستی تنظیم کنیم.

برای تعیین جهت متن در پاورپوینت، مراحل زیر را انجام می‌دهیم:



تغییر ویژگی‌های ظاهری متن

برای اینکه نوشته زیباتر و خواناتر شود، می‌توانید فونت، اندازه و رنگ متن را تغییر دهید. برای این کار، مراحل زیر را انجام می‌دهیم:



بعضی وقت‌ها لازم است بخشی از متن را طوری بنویسیم که بیشتر جلب توجه کند. برای این کار، با استفاده از ابزارهایی که در سرب‌گ هم وجود دارند، می‌توانیم ویژگی‌های ظاهری متن را تغییر دهیم؛ مثلاً قسمتی از متن را پررنگ، کج یا زیرخطدار کنیم. برای انجام این کار، مراحل زیر را انجام می‌دهیم:



ترازبندی متن

به نحوی قرار گرفتن متن در کادر، ترازبندی گفته می‌شود. با ترازبندی مناسب، می‌توان متن را منظم‌تر و زیباتر نمایش داد. برای ترازبندی متن، مراحل زیر را انجام می‌دهیم:



یک اسلاید خوب

- تنها عنوان و خلاصه‌ای از مطالب در اسلاید نوشته شود. از نوشتن متن زیاد در یک اسلاید خودداری کنید.
- متن ارائه باید با زبان ساده و قابل‌فهم نوشته شود تا تمامی مخاطبان بتوانند مفهوم آن را درک کنند.
- متن اسلاید باید به راحتی توسط بیننده خوانده شود. بنابراین لازم است:
 - از فونت و اندازه‌ی مناسب برای نوشتن متن استفاده شود.
 - رنگ متن و طرح پس‌زمینه‌ی اسلاید طوری انتخاب شود که خواندن متن را آسان‌تر کند.
- برای هر تصویر، یک توضیح کوتاه نوشته شود.
- نکات کلیدی و مهم باید برجسته باشند. برای این کار می‌توان از ویژگی‌های ظاهری متن مانند: تغییررنگ، تغییراندازه، انتخاب فونت متفاوت، کج کردن، زیرخط دار کردن و پررنگ کردن استفاده کرد.



طرح زمینه‌ی اسلاید



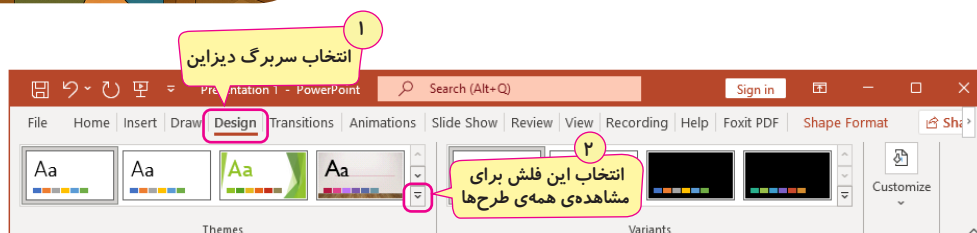
یک روز عصر، پارسا با کنجکاوی کنار آکواریوم نشسته بود و به ماهی‌های رنگارنگ نگاه می‌کرد. ذهنش پر از سؤال‌هایی درباره‌ی طراحی ارائه‌ای بود که باید برای مدرسه آماده می‌کرد.

پگاه لپ‌تاپش را کنار گذاشت و پرسید: «چی شده؟»

پارسا گفت: «می‌خواهم پاورپوینتی را که باید برای مدرسه آماده کنم، خیلی قشنگ باشد. می‌توانی به من کمک کنی؟»

پگاه لبخندی زد و توضیح داد: «در برنامه‌ی پاورپوینت، تعداد زیادی طرح زمینه‌ی آماده وجود دارد که برای زیباتر شدن ظاهر اسلایدها استفاده می‌شوند.»

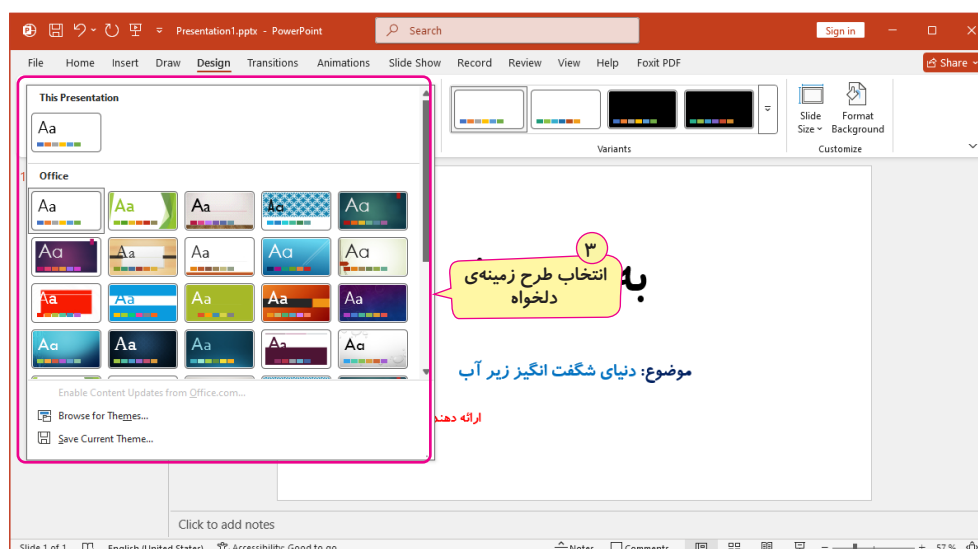
برای استفاده از طرح زمینه، مراحل زیر را انجام می‌دهیم:



بگرد و پیداکن

آیا طرح زمینه روی همه‌ی اسلایدها قرار می‌گیرد یا فقط اسلاید انتخاب شده طرح‌دار می‌شود؟

به نظر شما، بعد از قراردادن طرح زمینه برای اسلایدها، اگر اسلایدی اضافه کنیم، آن اسلاید طرح زمینه دارد؟

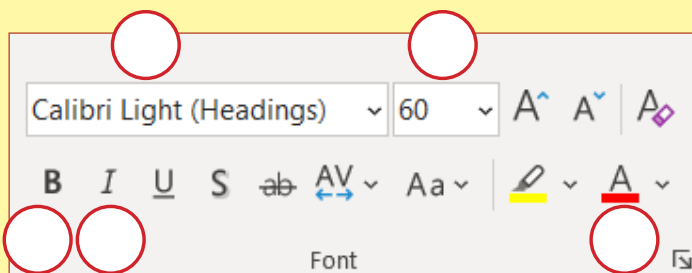


خودآزمایی ۱

۱. شکل زیر آیکن برنامه‌ی پاورپوینت را رنگ بزنید.



۲. شماره‌ی هر مورد را در دایره‌ی مربوط به آن بنویسید.



تغییر رنگ متن

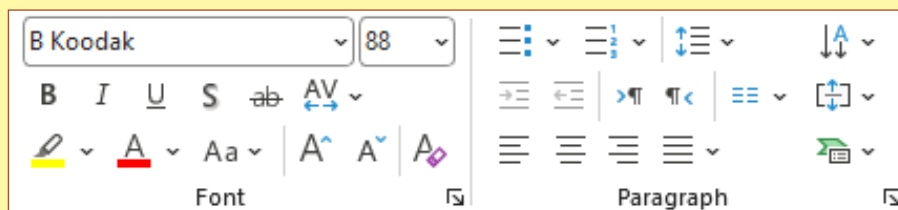
تغییر اندازه‌ی متن

فونت متن

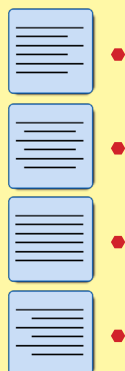
کج کردن متن

پررنگ کردن متن

۳. دور گزینه‌ی تعیین جهت متن از راست به چپ خط بکشید.



۴. نام هر تراز را به گزینه‌اش وصل کنید.



تراز وسط چین

تراز راست چین

تراز چپ چین

تراز دوطرفه

ذخیره‌ی فایل

وقتی توضیحات پگاه تمام شد، پارسا با شوق گفت: «خیلی عالی بود! حالا می‌توانم اسلایدهایم را درست و قشنگ بسازم.»

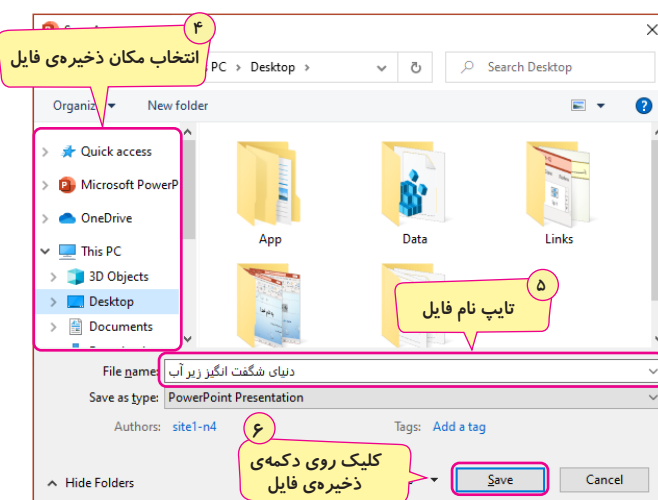
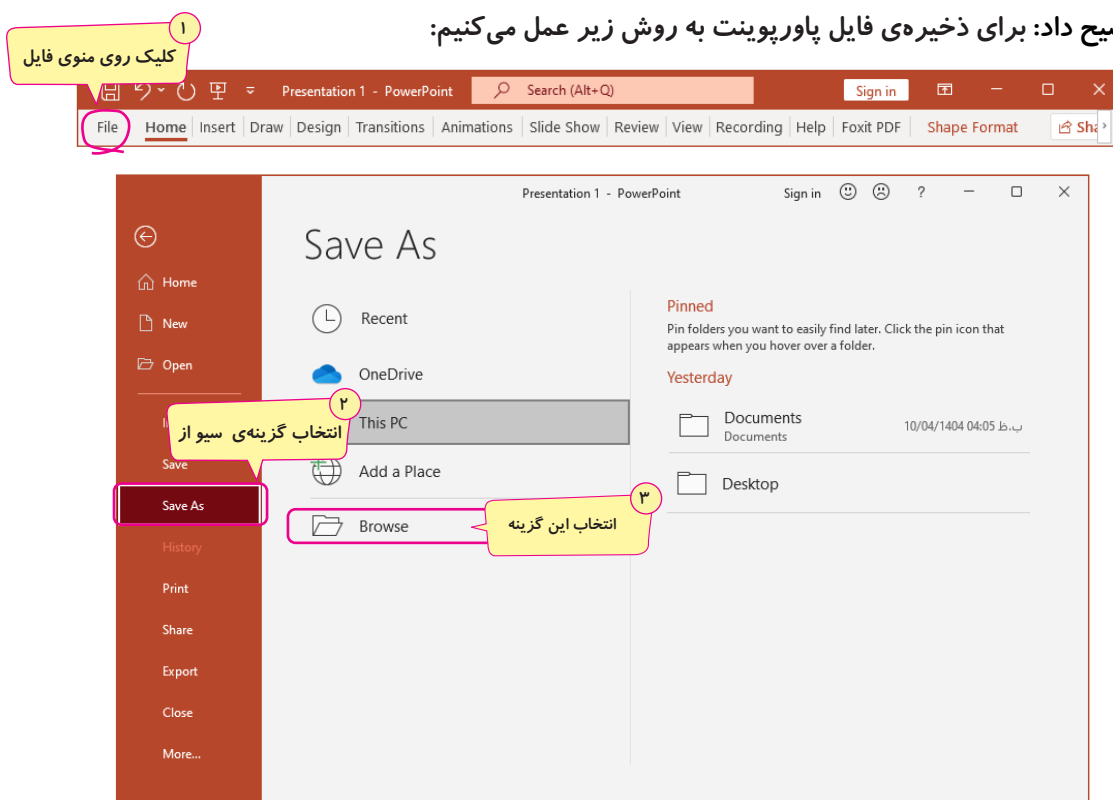
پگاه سری تکان داد و گفت: «آفرین، اما هنوز یک نکته‌ی خیلی مهم مانده است!»

پارسا با تعجب پرسید: «چه چیزی؟!»

پگاه لبخند زد و آرام گفت: «ذخیره‌کردن فایل؛ اگر فایل ذخیره نشود، ممکن است همه‌ی زحمتهای تو از بین برود.»

پارسا با کنجکاوی پرسید: «خب! چه‌طوری باید ذخیره‌اش کنم؟»

پگاه توضیح داد: برای ذخیره‌ی فایل پاورپوینت به روش زیر عمل می‌کنیم:



نکته

اگر بخواهیم تغییرات روی همین فایل ذخیره شود، از گزینه‌ی سیو «Save» در منوی «فایل» استفاده می‌کنیم.